

# 東京建築祭 事務局メンバー 募集要項

## 募集職種

---

東京建築祭事務局メンバー

- 1.建築公開およびツアー、協賛の企画提案
- 2.イベントスタッフマネジメント

若干名

※応募が集まり次第、募集終了します。

## 業務内容

---

東京建築祭 実施に関わる業務

※長期で事業や組織を育てていくメンバーの募集です。

### ・基本業務

- 1.対外企画提案

東京都内の建築関係者に対する建築祭参加提案、ツアー企画・造成  
協賛企業の開発・提案

- 2.スタッフマネジメント

別途委託するスタッフ統括担当との連携の上、ボランティアスタッフのマネジ  
メント、配置計画、当日遂行

※お持ちのスキルや経験に合わせて、依頼内容を調整します。各業務にまた  
がる動き方も歓迎します。

### ・定期業務

週1回の事務局定例会議、月1回の他建築祭との合同会議、合同会社まいまい  
の全体会議、実行委員長との定例会議に出席

### ・使用ツール

Google Workspase (Google chat / meet / スプレッドシート etc..)

## 勤務形態

---

### ・完全在宅勤務

事務局オフィスや関係各所での打ち合わせ訪問あり

### ・稼働時間

月曜～金曜 9時～18時をメインのワークタイムとして、各自調整

※時期により、稼働時間が変動します。

※希望により働き方や稼働ボリュームの相談が可能です。

## 報酬について

---

報酬：月額38万円（税込）～

通信費：月額5000円支給

※交通費その他の経費支給

※毎月末銀行振り込み

## 契約について

---

### ・契約形態

業務委託契約（年間契約）

### ・契約先

合同会社まいまい

京都府京都市上京区河原町通丸太町上る西入錦砂町285 毎日新聞京都ビル2階

京都、神戸、大阪、東京にて、年間1,000本のまち歩きツアー事業を手がけ、

京都モダン建築祭、神戸モダン建築祭、東京建築祭の事務局業務を受託しています。

<https://www.maimai-kyoto.jp/>

## 求める人財像

---

### ・経験・スキル要件

※建築業界の経験は問いません。

特に歓迎するスキル：企画営業、イベント運営経験、広報・プロモーション業務経験、デザイン制作業務経験

その他に歓迎するスキル：ライティング業務経験、SNS運用経験、経理業務経験 その他専門職務経験歓迎

### ・人物要件

基本的なコミュニケーションスキルのある方、好奇心旺盛な方、

自己管理して業務を遂行できる方

## 応募方法

---

以下を記入のうえ、事務局スタッフ募集メールフォームにてご応募ください。

※取得した個人情報は、採用選考にのみ使用します。

### 【応募用フォーム】

<https://forms.gle/NAXppKbaZqWZUrc96>

### 【応募フォームへの記入内容】

1.氏名 2.メールアドレス 3.電話番号 4.住所 5.性別 6.年齢

7.希望業務（面談・相談しながら検討・調整します）

1.建築公開およびツアー、協賛の企画提案

2.イベントスタッフマネジメント

3.その他（ ）

8.職務経歴

9.質問・自己紹介など

## 選考方法

---

### 選考フロー

書類選考の上、オンライン面談を実施し、選考結果を通知

※選考プロセスは変更になる可能性があります。

※不採用理由についての問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください

### 選考者

合同会社まいまい代表、東京建築祭事務局

---